

## 第 24 回 JIA 大学院修士設計展 2026 の提出物について

### ■事前提出物（審査資料） 提出期限【2026 年 2 月 27 日（金）必着】

締切を過ぎますと、事前に審査員へ資料をお渡しする事が出来かねます。ご了承ください。

提出物の詳細：下記の審査資料を所定の方法にてご提出ください。

#### ●JIA 事務局あて提出分

##### 1. 審査資料①-1、①-2：大学・応募者・作品情報・設計概要

様式は「04\_審査資料①-1.docx、05\_審査資料①-2.docx」により、  
紙媒体 1 部および PDF 形式のデータ提出。

提出ファイル名：審査資料①-1.pdf、審査資料①-2.pdf、

##### 2. 審査資料②：顔写真

横幅 1000 ピクセル以上の JPEG 形式のデータ提出。

提出ファイル名：審査資料②.jpg

##### 3. 審査資料③：修士設計の梗概（様式・枚数自由）

紙媒体 1 部および PDF 形式のデータ提出。

提出ファイル名：審査資料③.pdf

※ 1 引用したテキストや図版等については出典を明記してください。

※ 2 大学へ提出しているデータで構いません。

##### 4. 審査資料④：A2 展示用のプレゼンテーションシートの縮小印刷：修士設計の概要

展示用に作成した A2 サイズ 4 枚のプレゼンテーションシートを  
A4 に縮小印刷した紙媒体 1 部提出。

##### 5. 審査資料⑤：A2 展示用のプレゼンテーションシートを圧縮した

プレゼンテーションシート・データ（WEB 展用）：修士設計の概要

展示用に作成した A2 サイズ 4 枚のプレゼンテーションシートを  
合計 10MB 以内に圧縮した PDF 形式のデータ提出。

本 PDF データは、「第 24 回 JIA 大学院修士設計展 2026」の WEB 展にも使用します。

データが 10MB を超えるファイルについてはアップロードできない可能性がありますので、  
データ作成時にはご注意ください。

提出ファイル名：審査資料⑤.pdf（10MB 以内）

**6. 審査資料⑥：WEB サムネイルデータ（WEB 展用）：模型写真もしくは CG 等 2 点**

作品全体像や特に説明したい物事が分かるもの。

横幅 2000 ピクセル以上の JPEG 形式のデータ提出。

本 JPG データは、「第 24 回 JIA 大学院修士設計展 2026」の WEB 展にも使用します。

提出ファイル名：審査資料⑥-1.jpg、審査資料⑥-2.jpg

※JIA 関東甲信越支部主催の「修士設計展」ホームページ

<http://www.jia-kanto.org/shushiten/>

※審査資料①～③のデータは、データ便等を利用し下記メールにお送りください。

※審査資料⑤、⑥はアドレス宛に送られる提出用の Google ドライブフォルダのリンクへご提出ください。（審査資料①～③をメール提出したメールアドレス宛に送付します。）2 月 27 日までにご提出ください。やむを得ず搬入日提出となる場合は、事務局へ事前に連絡し、大学院名と氏名の表記を行った USB メモリーにて受け付けます。但し、USB のメモリーの返却は行いません。

※審査資料①-1、①-2、③、④は紙媒体 1 部を下記送付先へ郵送でお送りください。

**審査資料紙媒体送付先：〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 2-3-18 JIA 館 4 階**

**（公社）日本建築家協会関東甲信越支部 修士設計展実行委員会 宛**

**審査資料①～③データ送付先（佐藤・大西宛）： info-kanto@jia.or.jp**

■事前提出物（作品集資料） 提出期限【2026年3月10日（火）必着】

●総合資格出版局宛提出分

作品集用データ（作品情報・出展者情報、および作品集(印刷物用)レイアウトデータ）は総合資格出版局宛に提出してください。

1. 作品情報・出展者情報

既定の Excel フォーマット「08\_作品集\_2026JIA 修士作品ページ\_大学院名\_氏名」に必要事項を記入し、ファイル名に大学名と氏名を加えて提出。

提出ファイル名：作品集\_2026JIA 修士作品ページ\_大学院名\_氏名.xlsx

2. 作品集(印刷物用)レイアウトデータ

配布した Illustrator のフォーマット「99\_作品集\_2026FM\_大学名\_氏名-ひな形」を各自レイアウトしデータ提出。ファイル名に大学名と氏名を加えてください。また、確認のため、PDF データも合わせて送って下さい。

提出ファイル名：作品集\_2026FM\_大学院名\_氏名.ai／作品集\_2026FM\_大学院名\_氏名.pdf

※フォーマット注意事項

- ・フリースペース（水色の枠）内にレイアウトしてください。
- ・ノド（ピンク色の部分）は製本の都合上見えづらくなります。できるだけ文字は配置しないでください。
- ・データは全て CMYK で作成し、配置画像は埋め込んでください。
- ・文字は全てアウトライン化してください。
- ・CAD データは、PDF で保存し適切なサイズに縮小してから配置してください。
- ・フリースペース外に地（色や画像）を敷くことはできません。
- ・イラストレータのデータサイズは 300～400MB を目安に作成ください

※上記 3 点に関して、必要事項を記入の上、3月10日（作品搬入の前日）までに、ギガファイル便などオンラインストレージにアップロードし、下記のメールアドレスへお送りください。

作品集データ提出：[jk@shikaku.co.jp](mailto:jk@shikaku.co.jp)

## ■出展物、および3月11日の搬入当日に持参する物

以下を3月11日の搬入日に展示会場である日本女子大学 目白キャンパス 120年館 地下教室（東京都文京区目白台2丁目8-1）にお持ちください。

### 1. 修士設計のプレゼンテーションシート（パネル不可）

A2サイズ横使いレイアウト×4枚。印刷物。

データのレイアウトは出展者本人のデザインとしますが、修士設計のレジュメとして全体の構成をわかり易くするため、枠内に示す内容を端的に表現するようにして下さい。文字、写真、図面の割合は出展者の自由とします。

- ・計画の背景、目的
- ・計画敷地の概要、周辺環境など
- ・計画の概要：プログラム、空間のダイアグラム、機能図、動線計画など
- ・設計の概要：配置計画、ランドスケープ、平面計画、断面計画、構造計画、設備計画など
- ・提案した作品：図面、模型写真、CGなど

### 2. 模型など（展示用）

幅1800×奥行900のスペースに展示できるもの。

会場の都合上、展示物は必ずこの展示スペース内に収まるように調整をお願いいたします。例外は認められません。

なお、展示室の扉の有効開口寸法は基本的に幅880mmです。そのままで搬入できない場合は、横向きや斜めにするなど、搬入方法を工夫してください。どうしても搬入が困難な模型形状の場合は、事前にご相談ください。

展示イメージは後日お知らせいたします。

### 3. 本論、および内容の理解を深めるための参考資料

本論など、大学へ提出した資料で構いません。指定された展示エリア内に配置可能なものに限ります。特にデータ提出は求めません。

### 4. 発表用のパワーポイントデータ（二次審査用）

PowerPoint形式のデータ提出。

一人5分。2次審査に選出された場合に使用する

提出ファイル名：発表用データ.pptx（15MB以内）

事前提出物（審査資料）に使用したGoogle ドライブフォルダへ搬入日前日（3月10日）までにご提出ください。やむを得ず搬入日提出となる場合は、事務局へ事前に連絡し、大学院名と氏名の表記を行ったUSBメモリーにて受け付けます。但し、USBのメモリーの返却は行いません。

## その他注意事項

- ・作品搬入・設置については、密集を避けるために、搬入はこちらの指定した登録番号順で時間帯をずらしての搬入とさせていただきます。後日詳細をお知らせいたします。
- ・設計展終了後、プレゼンテーションシート・模型等はお持ち帰りください。
- ・審査を行いますので、出展者は少なくとも3月12日（木）は一日待機して下さい。
- ・著作権は本人に帰属し、使用権（ホームページ及び印刷物への掲載など）はJIA関東甲信越支部大学院修士設計展実行委員会とします。
- ・出展作品の表現内容には他者の著作権に抵触することのないようにお願いします。他者からの引用及び図版使用に関しては、確認と出典を明記してください。
- ・出展作品はウィルスチェックをしてから提出して下さい。
- ・事前資料等に虚偽の記載のある場合は、期日内に提出されなかった場合、その他この要領に違反した場合は、出展を取りやめることができますので、予めご了承ください。
- ・審査会当日に撮影を行います。撮影データに関してはJIAの広報および作品集等に利用する場合があります。